

# PRYO

**Oppgaver i tillegg til dem du får av arbeidsgiver:**

- **Skriv logg hver dag – skriv hva du gjør de ulike dagene.** Gjør dette etter hver endte arbeidsdag – da husker du hva du har gjort!
- **Sørg for at arbeidskontrakten underskrives** dersom du ikke allerede har gjort det!
- **Sørg for å få uttalelse fra bedriften etter endt PRYO.** Denne kan være fin å ha når du for eksempel skal søke sommerjobb!
- **Svar skriftlig på arbeidsoppgavene i heftet!**

Ellers er det viktig at du møter opp med godt humør og er frisk og opplagt!

Gi arbeidsgiver beskjed dersom du blir syk og ikke kan komme på jobb!

Lykke til!

Mvh

Nils Ove

# Arbeidsoppgaver til PRYO:

## 1. Ansatte, organisasjonsstruktur og eierforhold

- Hvor mange ansatte er det i bedriften?
- Hvem gjør hva i bedriften? (lag et enkelt organisasjonskart)
- Er det en offentlig eller privat bedrift / arbeidsplass?
- Er det et aksjeselskap? Hva er et aksjeselskap?

## 2. Varer og tjenester

- Hvilke produkter og/eller tjenester produserer bedriften? (er det en service- eller produksjonsbedrift?)
- Hvilken bransje tilhører bedriften?
- Hvem er bedriftens kunder?
- Hvem er leverandører til bedriften (hva kjøper bedriften av andre)?

## 3. Rekruttering, utdanning og kompetanse

- Hvilke typer utdanning har de som jobber i bedriften? Dersom du jobber i en stor bedrift kan du gjøre et utvalg av ansatte.
- Hvilke type kompetanse ser bedriften for seg at de trenger i framtiden?
- Dersom det er en bedrift med fagutdannede, tar bedriften imot lærlinger?
- Hvilken opplæring får de ansatte i bedriften?

## 4. Arbeidsrutiner, arbeidsmiljø og organisasjon

- Hvordan er arbeidstida organisert – daglig og gjennom året?
- Hvordan opplever du arbeidsmiljøet?
- Her det noe som er spesielt viktig for helse, miljø og sikkerhet (HMS) i bedriften?

## 5. Historie

- Fortell kort om bedriftens historie, f.eks
  - Når ble bedriften etablert?
  - Har bedriften hatt andre eiere?
  - Har bedriften hatt et annet navn?
  - Hvordan har bedriften utviklet seg?

## 6. Hvilke framtidsplaner / utviklingsplaner har bedriften?

## Elevenes vurdering av PRYO-uka

Sett kryss i ruta for svaret som passer best!

<b>Slik skaffet jeg jobb:</b>	<input type="checkbox"/> Tok kontakt selv med ukjent arbeidsgiver	<input type="checkbox"/> Ordnet selv gjennom bekjente	<input type="checkbox"/> Foreldre / andre voksne ordnet alt for meg	<input type="checkbox"/> Skolen ordnet avtale for meg
<b>Utplasseringen var:</b>	<input type="checkbox"/> for lang	<input type="checkbox"/> passe	<input type="checkbox"/> for kort	
<b>Var utplasseringen slik du forventet?</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> vet ikke	<input type="checkbox"/> nei	
<b>På jobb ble jeg fulgt opp av:</b>	<input type="checkbox"/> en voksen	<input type="checkbox"/> flere voksne	<input type="checkbox"/> ingen voksne	
<b>Jeg synes oppfølgingen var:</b>	<input type="checkbox"/> god	<input type="checkbox"/> passe	<input type="checkbox"/> dårlig	
<b>Arbeidsoppgavene var:</b>	<input type="checkbox"/> interessante	<input type="checkbox"/> passe interessante	<input type="checkbox"/> kjedelige	
<b>Arbeidsdagen var</b>	<input type="checkbox"/> for lang	<input type="checkbox"/> for kort	<input type="checkbox"/> passe	
<b>En lærer</b>	<input type="checkbox"/> kom på besøk	<input type="checkbox"/> ringte arbeidsplassen	<input type="checkbox"/> jeg ble ikke fulgt opp	
<b>Kunne du tenke deg å jobbe i denne bransjen som voksen?</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> vet ikke	<input type="checkbox"/> nei	
<b>Vet du hva slags utdanning som kreves for å jobbe der du var?</b>	<input type="checkbox"/> ja, jeg vet en del	<input type="checkbox"/> er ikke helt sikker	<input type="checkbox"/> nei, det aner jeg ikke	
<b>Kunne du tenkt deg å ha feriejobb på arbeidsstedet?</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> vet ikke	<input type="checkbox"/> nei	
<b>Hvordan vurdere du nytten av PRYO-uka?</b>	<input type="checkbox"/> stor nytte for meg	<input type="checkbox"/> middels nytte for meg	<input type="checkbox"/> liten eller ingen nytte	

<b>Kunne noe vært gjort annerledes? Forklar hvordan og hvorfor.</b>	
<b>Har du andre kommentarer til utplasseringen?</b>	



**SØNDRE LAND KOMMUNE**

**Søndre Land Ungdomsskole**

Epost: [Ungdomsskolen@sondre-land.kommune.no](mailto:Ungdomsskolen@sondre-land.kommune.no)

## UTTALELSE ETTER ENDT PRYØ

I forbindelse med skolens arbeid med faget utdanningsvalg har eleven hatt arbeidspraksis i en bedrift som er relevant i forhold til elevens valg av fremtidig yrke.

Elev: \_\_\_\_\_

Arbeidspraksissted: \_\_\_\_\_

Tidsrom: \_\_\_\_\_

Beskrivelse av arbeidsoppgaver:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fravær: \_\_\_\_\_

Punktlighet: \_\_\_\_\_

Fremferd: \_\_\_\_\_

Egnethet: \_\_\_\_\_

Andre kommentarer:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Sted, dato

\_\_\_\_\_  
Underskrift